

## 個人情報開示等（開示・訂正・利用停止等）請求書

年 月 日

一般社団法人日本自動車購入協会 宛

請求者 ※本人確認書類の添付が必要です。

(フリガナ)

氏 名 \_\_\_\_\_

現 住 所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

私は、個人情報の開示等について以下に記載のとおり請求します。

### ○請求の内容

請求区分	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加
	<input type="checkbox"/> 削除・消去	<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止	<input type="checkbox"/> その他
請求内容（具体的に請求内容を記載してください）				

### ○本人確認内容

開示請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人または法定代理人
請求者本人確認書類	(請求者本人の氏名及び現住所の記載があるもの。以下のいずれか。) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード(表面のみ) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証+3箇月以内に取得した住民票(マイナンバーの記載無) <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
代理人の確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 開示請求者との関係 ( )
法定代理人の確認書類	3箇月以内に取得した <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(未成年者の場合) <input type="checkbox"/> 登記事項証明書(成年被後見人の場合)

請求(利用目的の通知・開示)の際は、返信用の封筒(切手624円分を貼付)を同封ください。

### ※注意事項

- 開示等の請求にともない取得した個人情報は、開示等の請求に必要な範囲での調査、本人の確認、および当該開示請求等に対する回答にのみ利用いたします。提出いただいた書類等は返却いたしません。開示等の請求に対する回答が終了した後、適切に管理、廃棄させていただきます。
- 記入漏れがある場合、本人確認書類または代理人の確認書類もしくは法定代理人の確認書類(以下「確認書類」といいます。)が添付されていない場合、確認書類の記載内容が不鮮明な場合、確認書類の記載内容と本請求書の記載内容が異なる場合等には、受付いたしかねますので一旦請求書を返却させていただきます。また記載内容等に関わる不明な点はお問い合わせすることがあります。
- 請求された開示対象個人情報を保有していない等の理由で開示できない場合もあります。